

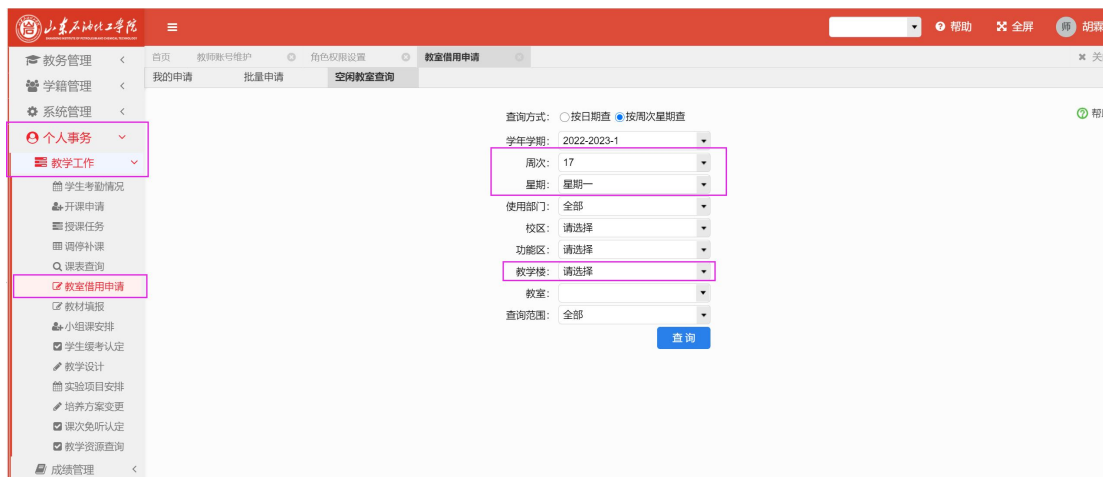
教务系统教室借用流程

使用电脑通过学校内网或通过 VPN 访问。

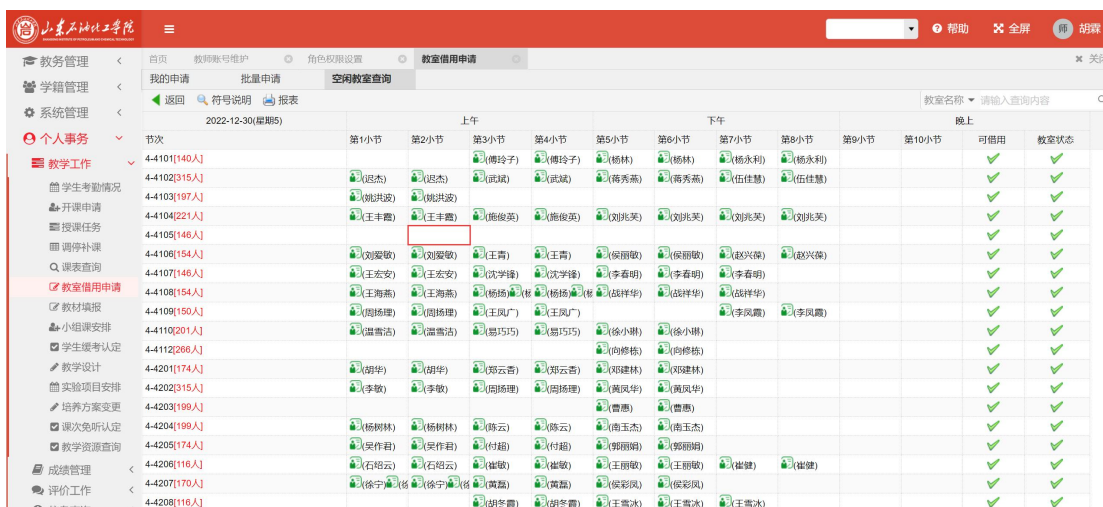
浏览器选用极速模式，登录山东石油化工学院教务管理系统，网址为 <https://jwxt.sdipct.edu.cn/>（172.19.7.56/）。

一、单一教室借用流程

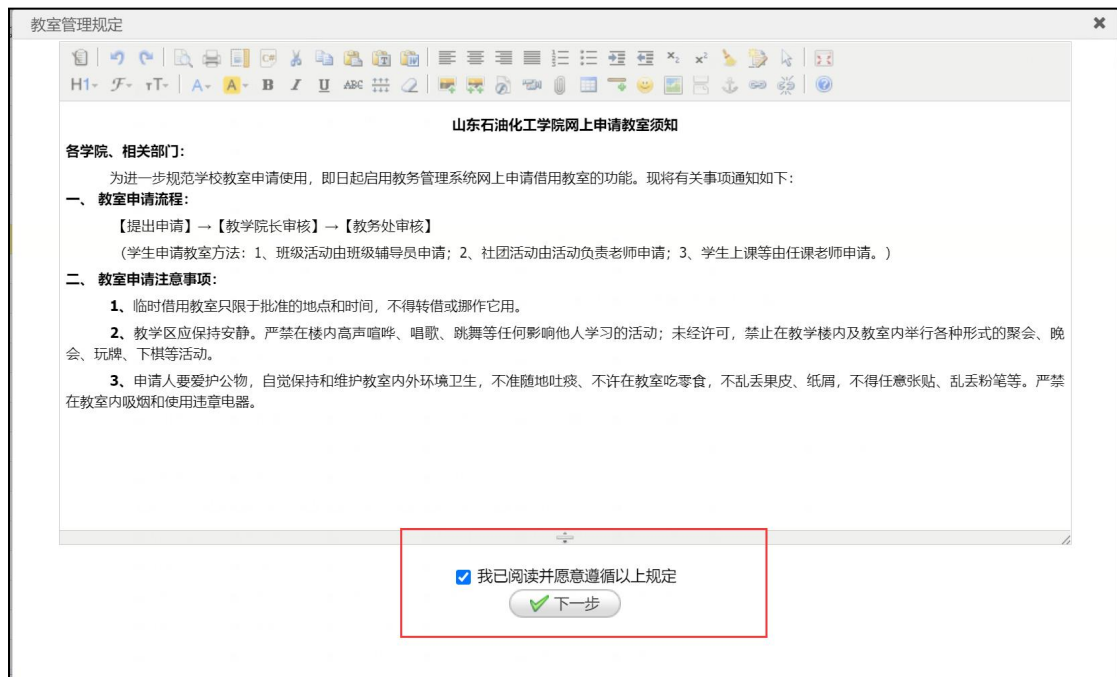
1. 进入“个人事务-教学工作-教室借用申请”模块，点击“空闲教室查询”，注意对应的学年学期、周次、星期、教学楼信息。



2. 选择空闲教室，点击进入借用界面。



3. 勾选同意选项，点击下一步。



4. 填写使用人数，借用原因，是否使用多媒体等信息，点击保存按钮完成借用申请。

教室借用

学年学期：2022-2023-1

周次：第17周

星期：星期一

日期：2022-12-26

节次：第3小节

借用单号： 自动生成 自动生成

使用人数：50

使用多媒体：

借用人电话：

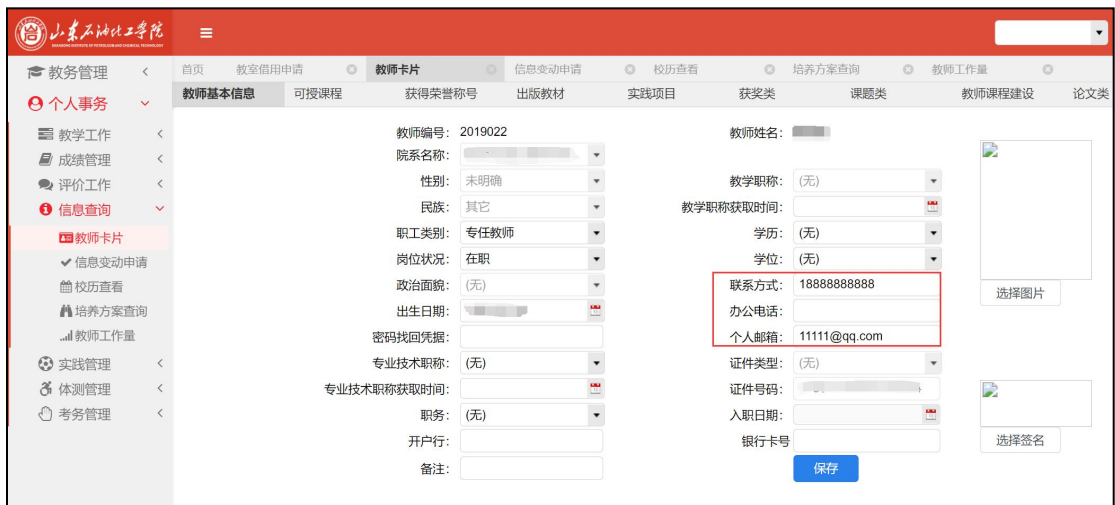
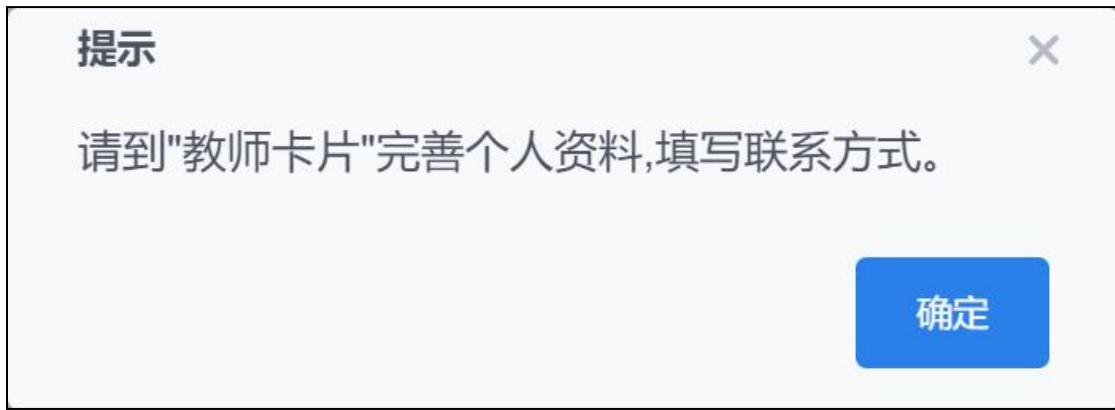
借用原因：因17周专业课考试，现需借用教室一间

备注：

附件：选择
上传格式为zip.jpg.gif.png

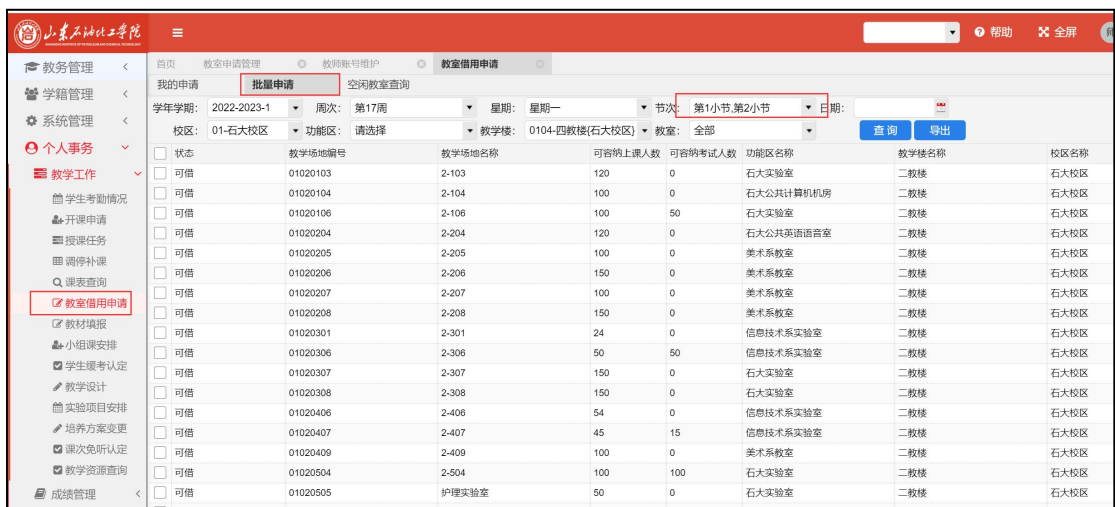
保存

5. 如出现下列提示信息，请先到个人信息维护界面填写手机号等信息。



二、批量教室借用流程

1. 进入“个人事务-教学工作-教室借用申请”模块，点击“批量申请”，选择对应的周次、星期、节次、教学楼等信息，打开查询界面



2. 勾选状态为“可借”的教室，点击下方“借用”按钮

教务管理 < 学籍管理 < 系统管理 < 个人信息 < 教学工作 >

我的申请 批量申请 空闲教室查询

学年学期: 2022-2023-1 周次: 第17周 星期: 星期一 节次: 第1小节,第2小节 日期: [选择日期]

校区: 请选择 功能区: 请选择 教学楼: 0104-四教楼(石大校区) 教室: 全部 查询 导出

状态	教学场地编号	教学场地名称	可容纳上课人数	可容纳考试人数	功能区名称	教学楼名称	校区名称	
<input checked="" type="checkbox"/>	01044202	4-4202	315	150	石大多媒体教室	四教楼	石大校区	
<input type="checkbox"/>	有租借记录,但未审核	01044204	4-4204	199	100	石大多媒体教室	四教楼	石大校区
<input checked="" type="checkbox"/>	01044303	4-4303	194	100	石大多媒体教室	四教楼	石大校区	
<input type="checkbox"/>	有租借记录,但未审核	01044305	4-4305	169	70	石大多媒体教室	四教楼	石大校区
<input checked="" type="checkbox"/>	01044310	4-4310	266	130	石大多媒体教室	四教楼	石大校区	
<input checked="" type="checkbox"/>	01044311	4-4311	150	0	石大公共计算机机房	四教楼	石大校区	
<input type="checkbox"/>	01044403	4-4403	202	100	石大多媒体教室	四教楼	石大校区	
<input type="checkbox"/>	01044406	4-4406	233	100	石大多媒体教室	四教楼	石大校区	
<input type="checkbox"/>	01044408	4-4408	202	100	石大多媒体教室	四教楼	石大校区	
<input type="checkbox"/>	01044501	4-4501	70	0	艺术设计专用教室	四教楼	石大校区	
<input type="checkbox"/>	01044502	4-4502	0	0	石大舞蹈房	四教楼	石大校区	
<input type="checkbox"/>	01044503	4-4503	70	0	艺术设计专用教室	四教楼	石大校区	
<input type="checkbox"/>	01044504	4-4504	0	0	制型教室	四教楼	石大校区	
<input type="checkbox"/>	01044505	4-4505	32	0	教育系美术专用教室	四教楼	石大校区	
<input type="checkbox"/>	01044506	4-4506	76	0	石大舞蹈房	四教楼	石大校区	
<input type="checkbox"/>	01044507	4-4507	32	0	教育系美术专用教室	四教楼	石大校区	
<input type="checkbox"/>	01044508	4-4508	0	0	制型教室	四教楼	石大校区	
<input type="checkbox"/>	01044509	4-4509	140	50	石大多媒体教室	四教楼	石大校区	
<input type="checkbox"/>	01044511	4-4511	266	130	石大多媒体教室	四教楼	石大校区	

50 1 共1页 借用

教师账号维护 角色权限设置 教室借用申请

学年学期: 2022-2023-1 周次: 第17周 星期: 星期二 节次: 第1小节 日期: [选择日期]

校区: 01-石大校区 功能区: 请选择 教学楼: 0104-四教楼(石大校区) 教室: 全部 查询 导出

状态	教学场地编号	教学场地名称	可容纳上课人数	可容纳考试人数	功能区名称	教学楼名称	校区名称	
<input type="checkbox"/>	01044101	4-4101	140	70	石大多媒体教室	四教楼	石大校区	
<input type="checkbox"/>	01044102	4-4102	315	150	石大多媒体教室	四教楼	石大校区	
<input checked="" type="checkbox"/>	有租借记录,但未审核	01044103	4-4103	197	108	石大多媒体教室	四教楼	石大校区
<input type="checkbox"/>	有租借记录,但未审核	01044104	4-4104	221	100	石大多媒体教室	四教楼	石大校区
<input type="checkbox"/>	01044105	4-4105	146	60	石大多媒体教室	四教楼	石大校区	
<input type="checkbox"/>	01044106	4-4106				四教楼	石大校区	
<input type="checkbox"/>	01044107	4-4107				四教楼	石大校区	
<input type="checkbox"/>	01044108	4-4108				四教楼	石大校区	
<input type="checkbox"/>	01044109	4-4109				四教楼	石大校区	
<input type="checkbox"/>	01044110	4-4110				四教楼	石大校区	
<input type="checkbox"/>	01044112	4-4112				四教楼	石大校区	
<input type="checkbox"/>	01044201	4-4201				四教楼	石大校区	
<input type="checkbox"/>	01044202	4-4202	315	150	石大多媒体教室	四教楼	石大校区	
<input type="checkbox"/>	01044203	4-4203	199	100	石大多媒体教室	四教楼	石大校区	
<input type="checkbox"/>	01044204	4-4204	199	100	石大多媒体教室	四教楼	石大校区	
<input type="checkbox"/>	01044205	4-4205	174	70	石大多媒体教室	四教楼	石大校区	
<input type="checkbox"/>	01044206	4-4206	116	0	石大公共英语语音室	四教楼	石大校区	

提示信息

选择教学场地中已有借用记录!

确定

3. 勾选同意选项，点击下一步

教室管理规定

山东石油化工学院网上申请教室须知

各学院、相关部门:

为进一步规范学校教室申请使用,即日起启用教务管理系统网上申请借用教室的功能。现将有关事项通知如下:

一、教室申请流程:

【提出申请】→【教学院长审核】→【教务处审核】

(学生申请教室方法: 1、班级活动由班级辅导员申请; 2、社团活动由活动负责老师申请; 3、学生上课等由任课老师申请。)

二、教室申请注意事项:

- 1、临时借用教室只限于批准的地点和时间,不得转借或挪作它用。
- 2、教学区应保持安静。严禁在楼内高声喧哗、唱歌、跳舞等任何影响他人学习的活动;未经许可,禁止在教学楼内及教室内举行各种形式的聚会、晚会、玩牌、下棋等活动。
- 3、申请人要爱护公物,自觉保持和维护教室内外环境卫生,不准随地吐痰、不许在教室吃零食,不乱丢果皮、纸屑,不得任意张贴、乱丢粉笔等。严禁在教室内吸烟和使用违章电器。

我已阅读并愿意遵循以上规定

下一步

4. 填写使用人数、是否使用多媒体、借用人电话、借用原因等信息，以上信息必须全部填写完整，点击保存完成借用申请。

教室借用

教学场地: 4-4202,4-4303,4-4310,4-4311

学年学期: 2022-2023-1

周次: 第17周

星期: 星期一

占用节次: 第1小节,第2小节

时间段: 08:00:00 09:50:00

借用单号: 自动生成

使用人数: 70

使用多媒体:

借用人电话: 13333333333

借用原因: 期末考试需借用教室4间, 无需使用多媒体

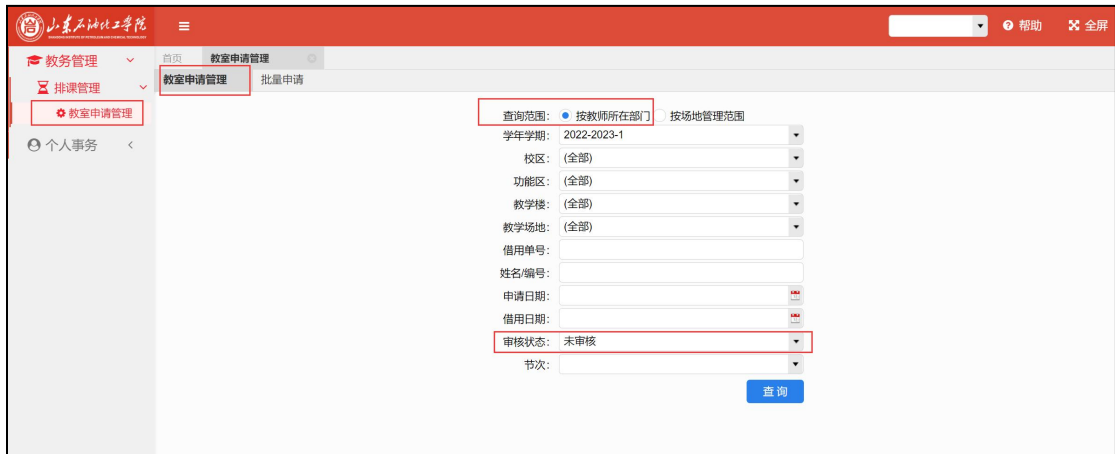
备注:

附件:
上传格式为zip,jpg,gif,png

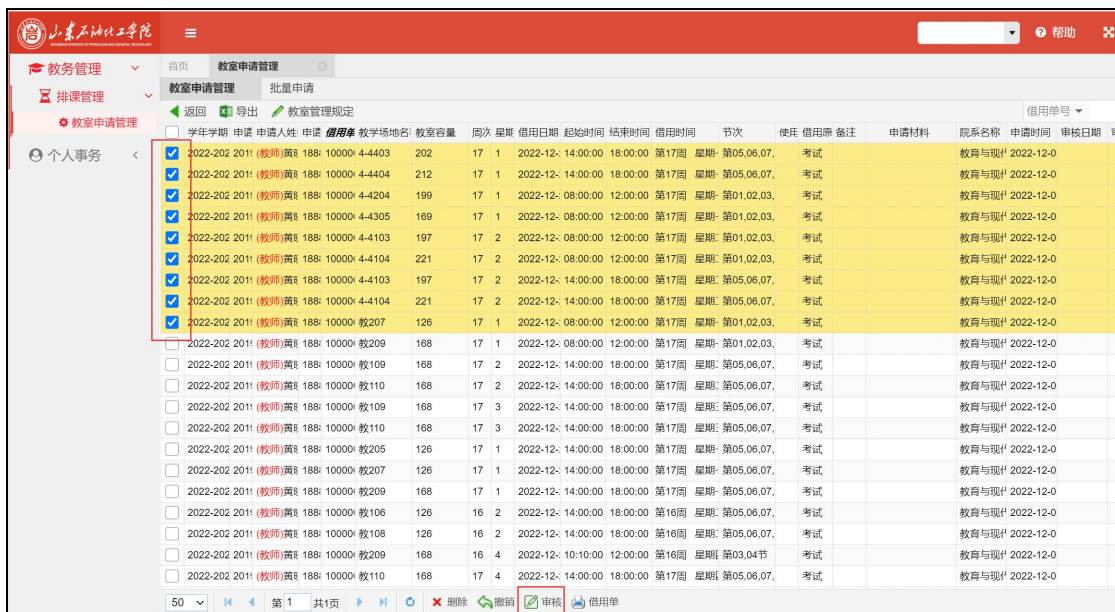
三、学院审核

教室借用由教师所在学院分管教学的领导（[学工活动由学院副书记审核](#)，[职能部门由部门负责人审核](#)）进行初审后，提交教务处进行复审。

1. 进入“教务管理-排课管理-教室申请管理”模块，选择“查询范围”和审核状态，点击查询



2. 可批量勾选需要审核的条目，然后点击下方“审核按钮”



3. 依照实际情况，对申请进行批复：“审核通过”、“审核不通过”、“退回”，点击保存完成教室借用申请初审流程。

四、导出借用单存档

1.进入“个人事务-教学工作-教室借用申请”模块，点击“我的申请”，进入查看界面，审核状态打“√”的表示已通过；勾选审核通过的条目，点击下方“借用单”按钮。

学年学期	教师	借用	借用日期	使用教室	借用原因	备注	申请材料	院系名称	申请时间	审核日期	审核结果说明	审核状态
2022-2023-2016	黄1	1000 4-4403	2022-12 第17周	202	考试			教育与现代	2022-12-04	2022-12-05	无	√
2022-2023-2016	黄1	1000 4-4404	2022-12 第17周	212	考试			教育与现代	2022-12-04			
2022-2023-2016	黄1	1000 4-4204	2022-12 第17周	199	考试			教育与现代	2022-12-04			
2022-2023-2016	黄1	1000 4-4305	2022-12 第17周	169	考试			教育与现代	2022-12-04			
2022-2023-2016	黄1	1000 4-4103	2022-12 第17周	197	考试			教育与现代	2022-12-04			
2022-2023-2016	黄1	1000 4-4104	2022-12 第17周	221	考试			教育与现代	2022-12-04			
2022-2023-2016	黄1	1000 4-4103	2022-12 第17周	197	考试			教育与现代	2022-12-04			
2022-2023-2016	黄1	1000 4-4104	2022-12 第17周	221	考试			教育与现代	2022-12-04			
2022-2023-2016	黄1	1000 教207	2022-12 第17周	126	考试			教育与现代	2022-12-04			
2022-2023-2016	黄1	1000 教209	2022-12 第17周	168	考试			教育与现代	2022-12-04			
2022-2023-2016	黄1	1000 教109	2022-12 第17周	168	考试			教育与现代	2022-12-04			
2022-2023-2016	黄1	1000 教110	2022-12 第17周	168	考试			教育与现代	2022-12-04			
2022-2023-2016	黄1	1000 教109	2022-12 第17周	168	考试			教育与现代	2022-12-04			
2022-2023-2016	黄1	1000 教110	2022-12 第17周	168	考试			教育与现代	2022-12-04			
2022-2023-2016	黄1	1000 教205	2022-12 第17周	126	考试			教育与现代	2022-12-04			
2022-2023-2016	黄1	1000 教207	2022-12 第17周	126	考试			教育与现代	2022-12-04			
2022-2023-2016	黄1	1000 教209	2022-12 第17周	168	考试			教育与现代	2022-12-04			
2022-2023-2016	黄1	1000 教106	2022-12 第16周	126	考试			教育与现代	2022-12-04			
2022-2023-2016	黄1	1000 教108	2022-12 第16周	126	考试			教育与现代	2022-12-04			
2022-2023-2016	黄1	1000 教209	2022-12 第16周	168	考试			教育与现代	2022-12-04			
2022-2023-2016	黄1	1000 教110	2022-12 第17周	168	考试			教育与现代	2022-12-05			

2.在弹出的调用单打印界面，点击右上方打印按钮完成打印操作。

打印

山东石油化工学院教室借用单

(单号: 10000020)
(教师学生留存)

借用单位: 教育与现代媒体学院

单位电话: _____

借用人: 黄晓敏[2019022]

借用人电话: 18888888888

借用时间: 2022-12-26 第17周, 星期1, 第05,06,07,08节

借用教室: 4-4403

使用多媒体: 否

借用理由: 考试

教务处
2022-12-04

山东石油化工学院教室借用单

(单号: 10000020)
(教学楼留存)

借用单位: 教育与现代媒体学院

单位电话: _____