## 教务系统教室借用流程

使用电脑通过学校内网或通过 VPN 访问。

浏览器选用极速模式,登录山东石油化工学院教务管理系统,网 址为 https://jwxt.sdipct.edu.cn/(172.19.7.56/)。

一、单一教室借用流程

 1. 进入"个人事务-教学工作-教室借用申请"模块,点击"空闲教室 查询",注意对应的学年学期、周次、星期、教学楼信息。

1 Like Liber 23		▼ ⑦ 帮助	🗙 全屏	
☞ 教务管理 〈	自页    数师账号维护			
營 学籍管理 <	我的申请 批量申请 空闲教室查询			
<ul> <li>条 系统管理</li> </ul>	查询方式· ○ 坊口期春 ● 坊周次星期香			
○ 小人車各 ∨				
	<u>子</u> 年子明. 2022-20351			
■字生考動情况 ●. T理由法				
■ 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	100-Halp J. ±ap			
■ 12味仁另 Ⅲ 调停补课	(χ.Δ. μημ22/# ▼ T+46/87. 2002/# ■			
Q 课表查询				
☑ 教室借用申请	数子復、調道率			
☑ 教材填报				
▲小组课安排	重1時22個。 至00 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
☑ 学生缓考认定	查询			
● 教学设计				
🏥 实验项目安排				
✔ 培养方案变更				
☑ 课次免听认定				
☑ 教学资源查询				
■ 成绩管理				

2. 选择空闲教室,点击进入借用界面。

· 小菜不的水工等院											• ? 帮助	) 🗙 全	屏 🌀 胡課	騥
倉 教务管理 〈	首页 教师账号维护 © 角 我的申请 批量申请	(色权限设置 0 空闲教室音询)	教室借用申i	请 〇									x ×	é闭
■学籍管理 <	▲ 返回 🔍 符号说明 🚔 报表										教室名称	▼ 请输入查		Q
✿系统管理 <	2022-12-30(星期5)		F	午				下午			晚	E		
● 个人事务 ~	节次	第1小节	第2小节	第3小节	第4小节	第5小节	第6小节	第7小节	第8小节	第9小节	第10小节	可借用	教室状态	
■ 教堂工作 ~	4-4101[140人]			<b>記</b> (傅玲子)	副(傅玲子)	副(杨林)	副(杨林)	<b>副</b> (杨永利)	¥ (杨永利)			1	V	
60 MAC #256800	4-4102[315人]	副(退杰)	<b>劉</b> (退杰)	副(武斌)	副(武斌)	¥ (蒋秀燕)	<b>記</b> (蒋秀燕)	<b>記</b> (伍佳慧)	¥3(伍佳慧)			1	1	
Ⅲ 子士考勤, 所, 元	4-4103[197人]	(如以共波)	<b>副</b> (姚洪波)									1	1	
<b>邮</b> 开味中语	4-4104[221人]	(王丰霞)	(王丰震)	(施俊英)	(施俊英)	<b>②</b> (刘兆芙)	<b>記</b> (刘兆芙)	副(刘兆英)	¥2(刘兆芙)			1	<b>V</b>	
111 按谋性劣	4-4105[146人]											1	1	
田 调停 < 明 一 示 市 市 市 市 市 市 市 市 市 	4-4106[154人]	(刘爱敏)	¥〕(刘爱敏)	<b>記</b> (王青)	<b>記</b> (王青)	¥7(侯丽敏)	<b>記</b> (侯丽敏)	(赵兴葆)	¥〕(赵兴葆)			1	1	
Q课表查询	4-4107[146人]	(王宏安)	¥7(王宏安)	<b>記</b> (沈学锋)	<b>記</b> (沈学锋)	(李春明)	<b>記</b> (李春明)	(李春明)				1	1	
☑ 教室借用申请	4-4108[154人]	(王海燕)	(王海燕)	副(杨扬)副(根	ā 🗐 (杨扬)🗐 (林	意 🕄 (战样华)	<b>記</b> (战祥华)	<b>副</b> (战祥华)				1	V	
☑ 教材填报	4-4109[150人]	<b>④</b> (周扬理)	(周扬理)	<b>記</b> (王凤广)	副(王凤广)			20(李凤霞)	¥7(李凤霞)			1	V	
<b>▲</b> 小组课安排	4-4110[201人]	(温雪洁)	(温雪洁)	<b>1</b> (易巧巧)	13(易巧巧)	12(徐小琳)	副(徐小琳)					1	¥	
☑ 学生缓考认定	4-4112[266人]					20(向修栋)	(向修栋)					1	V	
● 教学设计	4-4201[174人]	副(胡华)	副(胡华)	(郑云香)	副(郑云香)	2)(邓建林)	(双联建林)					1	¥	
🏙 实验项目安排	4-4202[315人]	副(李敬)	副(李敏)	副(周扬理)	2)(周扬理)	20(黄凤华)	(黄凤华)					1	1	
✔ 培养方案变更	4-4203[199人]					副(曹惠)	副(曹惠)					1	1	
☑ 课次免听认定	4-4204[199人]	(杨树林)	<b>記</b> (杨树林)	<b>副</b> (陈云)	副(陈云)	2)(南玉杰)	(南玉杰)					1	1	
☑ 教学资源查询	4-4205[174人]	(吴作君)	20(吴作君)	副(付超)	副(付超)	<b>20</b> (郭丽娟)	<b>記</b> (郭丽娟)					1	1	
■ 成绩管理 <	4-4206[116人]	(石紹云)	(石紹云)	副(崔敏)	副(崔敏)	<b>副</b> (王丽敏)	¥2(王丽敏)	副(崔健)	副(崔健)			1	1	
	4-4207[170人]	<b>副</b> (徐宁) <b>副</b> (後	(徐宁)副(杨	(黄磊)	<b>記</b> (黄磊)	20(侯彩凤)	<b>記</b> (侯彩凤)					1	1	
	4-4208[116人]			<b>記</b> (胡冬霞)	(胡冬霞)	<b>副</b> (王雪冰)	<b>記</b> (王雪冰)	<b>副</b> (王雪冰)				1	1	

3. 勾选同意选项,点击下一步。

室管理规定	
18   9 (P   12, 合 II) [ 9 从 13 12 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13	
山东石油化工学院网上申请教室须知	
各学院、相关部门:	
为进一步规范学校教室申请使用,即日起启用教务管理系统网上申请借用教室的功能。现将有关事项通知如下:	
(学生申请教室方法: 1. 班级活动由班级辅导员申请: 2. 社团活动由活动负责老师申请: 3. 学生上课等由任课老师申请。)	
二、教室申请注意事项:	
1、临时借用教室只限于批准的地点和时间,不得转借或挪作它用。	
2、数学区应保持安静。严禁在楼内高声喧哗、唱歌、跳舞等任何影响他人学习的活动;未经许可,禁止在教学楼内及教室内举行各种形式的聚名会、玩牌、下棋等活动。	会、晩
<b>3、</b> 申请人要爱护公物,自觉保持和维护教室内外环境卫生,不准随地吐痰、不许在教室吃零食,不乱丢果皮、纸屑,不得任意张贴、乱丢粉笔等。	严禁
在教室內吸烟和使用违章电器。	
	1,
中口沟法计原会遗传以上师之	

 4. 填写使用人数,借用原因,是否使用多媒体等信息,点击保存按钮 完成借用申请。

学年学期:	2022-2023-1	•
周次:	第17周	
星期:	星期一	
日期:	2022-12-26	
节次:	第3小节	•
借用单号:	自动生成 自动生成	
使用人数:	50	<b>*</b>
使用多媒体:		
借用人电话:		
借用原因:	因17周专业课考试,现需借用 教室一间	Ð
备注:		
附件:	选择 上传格式为zip,jpg,gif,png	
	保存	

5. 如出现下列提示信息,请先到个人信息维护界面填写手机号等信息。

提示							×
请到	"教师卡片"完善	个人资	舒	斗,填写	联	系方式。	
						砳	皖定
							bAC .
() よみはなまた	=						•
▶ 教务管理 〈	首页 教室借用申请 ③ 教师卡片	6 信息变动申请	1	O 校历查看	0	培养方案查询 🖸 教	师工作量
● 个人事务 ~	<b>教师基本信息</b> 可授课程 获得荣誉	称号 出版教材		实践项目	获奖类	课题类	教师课程建设 论文类
■ 教学工作 く	教师编号:	2019022			教师姓名:		
■ 成绩管理 <	院系名称:		*				
🧙 评价工作 💦 🔨	性别:	未明确	*		教学职称:	(无) 🔻	
① 信息查询 ~	民族:	其它	*	教学职利	₨获取时间:		
■ 教师卡片	职工类别:	专任教师	•		学历:	(无) •	
✔ 信息变动申请	岗位状况:	在职	•	-	学位:	(无) •	
一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	政治面貌:	(元)	*		联系万式:	18888888888	选择图片
■ 培养力業直回 ↓ 約回工作号	出生日期:				小公电话:	11111@gg.com	
()	金屿找回元店. 专业技术职称:	(无)		L	订八即相: 证供类刑·	(无) ·	
A 体测管理	专业技术职称获取时间:	()0)			证件号码:		
< 1 考务管理 <	职务:	(无)	•		入职日期:		<i><b>T</b></i>
	开户行:				银行卡号		选择签名
	备注:					保存	

### 二、批量教室借用流程

 1. 进入"个人事务-教学工作-教室借用申请"模块,点击"批量申请", 选择对应的周次、星期、节次、教学楼等信息,打开查询界面

国山東石油は工業院		=													? 帮助	🗙 全屏 🛛 🚺
★ 教务管理 〈	首我	页	室申请管理 <b>批量申</b>	<ul> <li></li></ul>	K号维护 0 空闲教室查询	教室借用 <b>!</b>	申请	0								
<ul> <li>會 系统管理 </li> </ul>	学组	手学期: 2 校区: (	2022-2023-1	<ul> <li>周次:</li> <li>th能区:</li> </ul>	第17周 请洗择	•	星期:	星期一 0104.四枚档	·	节次	: 第1小节,第 · 全部	2小节	▼ E期:	1 日本 1 日本		
● 个人事务 ~		状态	- LIXILE	教学场地编号	H04221+	教学场地行	3称		可容納上课/	数回	」「空約考试人数	功能区名称		教学楼名称		校区名称
📰 教学工作 🔷 🗸		可借		01020103		2-103			120	0		石大实验室		二教楼		石大校区
<b></b>		可借		01020104		2-104			100	0		石大公共计算	拿机机房	二教楼		石大校区
<b>▲</b> 开课申请		可借		01020106		2-106			100	5	0	石大实验室		二教楼		石大校区
■授课任务		可借		01020204		2-204			120	0		石大公共英语	音语音室	二教楼		石大校区
用调停补课		可借		01020205		2-205			100	0		美术系教室		二教楼		石大校区
<ul> <li>Q 课表查询</li> </ul>		可借		01020206		2-206			150	0		美术系教室		二教楼		石大校区
(2) 教室借田中清		可借		01020207		2-207			100	0		美术系教室		二教楼		石大校区
(2) 初封道坦		可借		01020208		2-208			150	0		美术系教室		二教楼		石大校区
		可借		01020301		2-301			24	0		信息技术系统	其验室	二教楼		石大校区
■ 小组味文排 ■ ※告/供まい」 白		可借		01020306		2-306			50	5	0	信息技术系统	に設室	二教楼		石大校区
□ 子生玻考认定		可借		01020307		2-307			150	0		石大实验室		二教楼		石大校区
● 教学设计		可借		01020308		2-308			150	0		石大实验室		二教楼		石大校区
當实验项目安排		可借		01020406		2-406			54	0		信息技术系统	实验室	二教楼		石大校区
✔ 培养方案变更		可借		01020407		2-407			45	1	5	信息技术系统	实验室	二教楼		石大校区
☑ 课次免听认定		可借		01020409		2-409			100	0		美术系教室		二教楼		石大校区
☑ 教学资源查询		可借		01020504		2-504			100	1	00	石大实验室		二教楼		石大校区
■ 成绩管理 <		可借		01020505		护理实验?	室		50	0		石大实验室		二教楼		石大校区
	0											Advantation of the	and also			27.1.14.07

2. 勾选状态为"可借"的教室,点击下方"借用"按钮

●」↓其及時代工業院	=						▼ 🥑 帮助	X 全屏 (
▶ 教务管理 〈	首页 赦室申请管理	◎ 教师账号维护 G	课表查询	○ 教室借用申请	0			
₩ 学籍管理 <	我的申请 批量	申请 空闲教室查询						
	学年学期: 2022-2023-1	▼ 周次: 第17周	▼ 星期:	星期一	节次: 第1	小节,第2小节 🔻 日期:		
♀ 糸鈗官埋 〈	校区: 请选择	▼ 功能区: 请选择	▼ 教学楼:	0104-四教楼{石大校区} •	教室: 全部	β 🔹	査询 导出	
● 个人事务 ~	状态	教学场地编号	教学场地名称	可容纳上课人	数 可容纳考	试人数 功能区名称	教学楼名称	校区名称
🚍 教学工作 🛛 🗸	✓ 可借	01044202	4-4202	315	150	石大多媒体教室	四教楼	石大校区
<b>台</b> 学生考勒情况	有租借记录,但未审核	01044204	4-4204	199	100	石大多媒体教室	四教楼	石大校区
シーチェリアに	☑ 可借	01044303	4-4303	194	100	石大多媒体教室	四教楼	石大校区
言将連杆を	有租借记录,但未审核	01044305	4-4305	169	70	石大多媒体教室	四教楼	石大校区
田调停补理	✔ 可借	01044310	4-4310	266	130	石大多媒体教室	四教楼	石大校区
○ 调志咨询	✔ 可借	01044311	4-4311	150	0	石大公共计算机机房	四教楼	石大校区
♥ 株衣直向	□ 可借	01044403	4-4403	202	100	石大多媒体教室	四教楼	石大校区
2 約封有招	可借	01044406	4-4406	233	100	石大多媒体教室	四教楼	石大校区
	□ 可借	01044408	4-4408	202	100	石大多媒体教室	四教楼	石大校区
新小田休女用	可借	01044501	4-4501	70	0	艺术设计专用教室	四教楼	石大校区
■ 子生疲亏认定 ▲ 約50001	可借	01044502	4-4502	0	0	石大舞蹈房	四教楼	石大校区
● 致子収订	可借	01044503	4-4503	70	0	艺术设计专用教室	四教楼	石大校区
田头短坝日女排	可借	01044504	4-4504	0	0	制图教室	四教楼	石大校区
● 培养万案变更	可借	01044505	4-4505	32	0	教育系美术专用教室	四教楼	石大校区
☑ 课次免听认定	□ 可借	01044506	4-4506	76	0	石大舞蹈房	四較楼	石大校区
☑ 教学资源查询	可借	01044507	4-4507	32	0	教育系美术专用教室	四教楼	石大校区
■ 成绩管理 <	□ 可借	01044508	4-4508	0	0	制图教室	四教楼	石大校区
🗣 评价工作 🧹	可借	01044509	4-4509	140	50	石大多媒体教室	四教楼	石大校区
<ul> <li>信息查询 </li> </ul>	□ 可借	01044511	4-4511	266	130	石大多媒体教室	四教楼	石大校区
<ul> <li>实践管理</li> <li></li> <l< td=""><td>50 ~ 14 4 第1</td><td>共1页 🕨 🕨 🗴 🗸 🕼</td><td>詽</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>显示1到</td></l<></ul>	50 ~ 14 4 第1	共1页 🕨 🕨 🗴 🗸 🕼	詽					显示1到

自己業及時は工業院	E								•	? 帮助	🗙 全屏	师 胡霖
倉 教务管理 〈	首页 教师账号维护	◎ 角色权限设置 ◎	教室借用申请									¥ 关闭
彎 学籍管理 <	我的申请批量	申请 空闲教室查询										
· 王/亦称田 /	学年学期: 2022-2023-1	▼ 周次: 第17周	▼ 星期	星期二	• 节次	次: 第1小节	•	日期:	۳			② 帮助
♥ 杀坑官理 、	校区: 01-石大校区	<ul> <li>功能区: 请选择</li> </ul>	<ul> <li>教学楼</li> </ul>	0104-四教楼{石;	大校区} • 教室	a: 全部			査询 导出			
● 个人事务 ~	□ 状态	教学场地编号	教学场地名称	ग	容纳上课人数	可容纳考试人数	功能区名称		教学楼名称		校区名称	•
■ 教学工作 ~	可借	01044101	4-4101	14	10	70	石大多媒体教室		四枚楼		石大校区	
	□ 可借	01044102	4-4102	31	15	150	石大多媒体教室		四枚楼		石大校区	
<b>&amp;</b> 开课申请	✓ 有租借记录,但未审核	01044103	4-4103	19	97	108	石大多媒体教室		四枚楼		石大校区	
■授课任务	有租借记录,但未审核	01044104	4-4104	22	21	100	石大多媒体教室		四教楼		石大校区	
田调停补课	□ 可借	01044105	4-4105	14	46	60	石大多媒体教室		四教楼		石大校区	
Q课表查询	□ 可借	01044106	4-4106	提示信息			×		四教楼		石大校区	
☑ 教室借用申请	回問	01044107	4-4107						四教楼		石大校区	
☞ 教材填报	可借	01044108	4-4108	选择教	学场地中已得	写借用记录!			四教楼		石大校区	
▲ 小⁄////////////////////////////////////	□ 可借	01044109	4-4109					机房	四教楼		石大校区	
□ 少点((火))	回間	01044110	4-4110				确定		四教楼		石大校区	
▲ 外生成 5 mm	□ 可借	01044112	4-4112				1004		四枚楼		石大校区	
● 尔哈西日安排	□ 可借	01044201	4-4201	11	*	10	UASSMINAR		四枚楼		石大校区	
● 矢型 次日 又川	可借	01044202	4-4202	31	15	150	石大多媒体教室		四教楼		石大校区	
<b>同</b> 油为各国社会	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	01044203	4-4203	19	99	100	<b>石大</b> 多屎体教室		四教楼		石大校区	
■ 秋八元可 N/E		01044204	4-4204	19	99	100	石大多媒体教室		四教楼		石大校区	
₩ 9X子页原直间	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	01044205	4-4205	17	4	70	<b>石大</b> 多媒体教室		四奴楼		石大校区	
■ 成绩管理 〈	□ 可借	01044206	4-4206	11	6	0	石大公共英语语	音至	四教楼		石大校区	

# 3. 勾选同意选项,点击下一步

室管理规定		>
<ul> <li><sup>1</sup> 2) <sup>(2</sup>   <sup>1</sup> 1 </li> <li><sup>2</sup> 3 </li> <li><sup>2</sup> 4 </li> <li><sup>2</sup> 7 </li> <li><sup>2</sup> 7 </li> <li><sup>2</sup> 1 </li> <li><sup>2</sup> 4 </li> <li><sup>2</sup> 3 </li> <li><sup>2</sup> 4 </li> <li><sup>3</sup> 7 </li> <li><sup>3</sup> 8 </li>     &lt;</ul>	L 10 10   F 7 7 7 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
	山东石油化工学院网上申请教室须知	
各学院、相关部门:		
为进一步规范学校教室申请使用,即日起 一、教室申请流程:	司启用教务管理系统网上申请借用教室的功能。现将有关事项通知如下:	
【提出申请】→【教学院长审核】→【	教务处审核】	
(学生申请教室方法: 1、班级活动由班	I级辅导员申请; 2、社团活动由活动负责老师申请; 3、学生上课等由任课老师申请。)	
二、 教室申请注意事项:		
1、临时借用教室只限于批准的地点和时	t间,不得转借或挪作它用。	
2、教学区应保持安静。严禁在楼内高达 会、玩牌、下棋等活动。	声喧哗、唱歌、跳舞等任何影响他人学习的活动;未经许可,禁止在教学楼内及教室内举行各种形式的聚会、晚	ġ
3、申请人要爱护公物,自觉保持和维持 在教室内INF#和使用注意中器	中教室内外环境卫生,不准随地吐痰、不许在教室吃零食,不乱丢果皮、纸屑,不得任意张贴、乱丢粉笔等。严势	100
1192至19902434110月12早电器。		
	<u> </u>	1
		22
	✓ 我已阅读并愿意遵循以上规定	
	✓下一步	

4.填写使用人数、是否使用多媒体、借用人电话、借用原因等信息,
 以上信息必须全部填写完整,点击保存完成借用申请。

教室借用	×
教学场地:	4-4202,4-4303,4-4310,4-4311
学年学期:	2022-2023-1
周次:	第17周
星期:	星期─    ▼
占用节次:	第1小节,第2小节   ▼
时间段:	(b)         08:00:00         (c)         09:50:00
借用单号:	自动生成 自动生成
使用人数:	70
使用多媒体:	
借用人电话:	13333333333
借用原因:	期末考试需借用教室4间,无需 使用多媒体
备注:	
附件:	选择 上传格式为zip,jpg,gif,png 保存

### 三、学院审核

教室借用由教师所在学院分管教学的领导(学工活动由学院副书记审 核,职能部门由部门负责人审核)进行初审后,提交教务处进行复审。 1.进入"教务管理-排课管理-教室申请管理"模块,选择"查询范围" 和审核状态,点击查询

· 1.其不的此工学院	=				▼ 2 帮助	🗙 全屏
<ul> <li>(2) → ダメルは、2名化</li> <li>(2) → ダメラ管理</li> <li>○ 林県管理</li> <li>○ 水室申请管理</li> <li>○ 个人事务 </li> </ul>	■ ↑① 較変申請管理 ① ◆校室申請管理 批量申請	<u> 宣</u> 向応題:: 学年学期: 校区: 功能区: 教学後: 健用報: 健用報: 健用現: 健用現: (借用現: 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	<ul> <li>技数师所在認了</li> <li>技场地管理院</li> <li>2022-2023-1</li> <li>(全部)</li> <li>(全部)</li> <li>(全部)</li> <li>(全部)</li> <li>(全部)</li> <li>(全部)</li> <li>(本市核</li> </ul>		● 帮助	X 全屏
				旦问		

2. 可批量勾选需要审核的条目, 然后点击下方"审核按钮"

A. J. B Liket I	24	=			▼ ◎ 邦助 - 52
	HCNL TECHNOLOGY	-			V 10440 K
▶ 教务管理	×	首页 教室申请管理 <sup>③</sup>			
■ 排课管理	~	<b>教室申请管理</b> 批量申请			
<b>6</b> 教家由遺營	578	🖣 返回 🛛 导出 🧪 教室管理规定			借用单号 ▼
* ALT HE	s×≖ Γ	学年学期 申请 申请人姓:申请 借用单 教学场地名: 教室容量	周次 星期	星期 借用日期 起始时间 结束时间 借用时间 节次 使用 借用原 备注 申请材料 院系名	称 申请时间 审核日期 1
◎ 个人事务	<	2022-202 201! (教师)黄时188: 10000! 4-4403 202	17 1	1 2022-12-: 14:00:00 18:00:00 第17周 星期- 第05,06,07, 考试 教育与	砚什 2022-12-0
		2022-202 201! (教师)黃€ 188⊨ 10000E 4-4404 212	17 1	1 2022-12-: 14:00:00 18:00:00 第17周 星期- 第05,06,07, 考试 教育与	砚亻 2022-12-0
		<b>2</b> 2022-202 201! (教师)黃E 188: 10000: 4-4204 199	17 1	1 2022-12-: 08:00:00 12:00:00 第17周 星期-第01,02,03, 考试 教育与	砚亻 2022-12-0
		🖌 2022-202 201! (教师)黄E 188: 10000: 4-4305 169	17 1	1 2022-12-: 08:00:00 12:00:00 第17周 星期- 第01,02,03, 考试 教育与	砚代 2022-12-0
		🖌 2022-202 2011 (教师)黄E 1881 100001 4-4103 197	17 2	2 2022-12-: 08:00:00 12:00:00 第17周 星期: 第01,02,03, 考试 教育与	现什 2022-12-0
		🖌 2022-202 201! (教师)黄町188: 10000: 4-4104 221	17 2	2 2022-12-: 08:00:00 12:00:00 第17周 星期: 第01,02,03, 考试 教育与	现代 2022-12-0
		🖌 2022-202 201! (教师)黄町188: 10000: 4-4103 197	17 2	2 2022-12-: 14:00:00 18:00:00 第17周 星期: 第05,06,07, 考试 教育与	现什 2022-12-0
		🖌 2022-202 201! (教师)黄时88: 10000: 4-4104 221	17 2	2 2022-12-: 14:00:00 18:00:00 第17周 星期 第05,06,07, 考试 教育与	现代 2022-12-0
		Z 2022-202 201! (教师)黄E 188: 10000i 教207 126	17 1	1 2022-12-: 08:00:00 12:00:00 第17周 星期-第01,02,03, 考试 教育与	现什 2022-12-0
		2022-202 2011 (教师)黄 1881 10000 教209 168	17 1	1 2022-12-: 08:00:00 12:00:00 第17周 星期-第01,02,03, 考试 教育与	现代 2022-12-0
		2022-202 201! (教师)黄6 188 10000 教109 168	17 2	2 2022-12-: 14:00:00 18:00:00 第17周 星期: 第05,06,07, 考试 教育与	现代 2022-12-0
		2022-202 201: (教师)黄E 188: 10000 教110 168	17 2	2 2022-12-: 14:00:00 18:00:00 第17周 星期: 第05,06,07, 考试 教育与	现代 2022-12-0
		2022-202 2011 (教师)黄E 188i 10000i 教109 168	17 3	3 2022-12- 14:00:00 18:00:00 第17周 星期: 第05,06,07, 考试 教育与	现代 2022-12-0
		2022-202 2011 (教师)黄时 1881 10000 教110 168	17 3	3 2022-12-: 14:00:00 18:00:00 第17周 星期: 第05,06,07, 考试 教育与	现代 2022-12-0
		2022-202 2011 (教师)黄6 1881 10000 教205 126	17 1	1 2022-12- 14:00:00 18:00:00 第17周 星期-第05,06,07, 考试 教育与	现代 2022-12-0
		2022-202 2011 (教师)黄6 1881 10000 教207 126	17 1	1 2022-12-: 14:00:00 18:00:00 第17周 星期-第05,06,07, 考试 教育与	现代 2022-12-0
		2022-202 201: (教师)黄6 188: 10000 教209 168	17 1	1 2022-12-: 14:00:00 18:00:00 第17周 星期-第05,06,07, 考试 教育与	现代 2022-12-0
		2022-202 201! (教师)黄E 188i 10000i 救106 126	16 2	2 2022-12-: 14:00:00 18:00:00 第16周 星期: 第05,06,07, 考试 教育与	现什 2022-12-0
		2022-202 201: (教师)黄E 188: 10000: 教108 126	16 2	2 2022-12-: 14:00:00 18:00:00 第16周 星期: 第05,06,07, 考试 教育与	现代 2022-12-0
		2022-202 201: (教师)黄时 188: 10000 教209 168	16 4	4 2022-12-: 10:10:00 12:00:00 第16周 星期 第03,04节 考试 教育与	现代 2022-12-0
		2022-202 2011 (教师)黄时 1881 10000 教110 168	17 4	4 2022-12- 14:00:00 18:00:00 第17周 星期 第05,06,07, 考试 教育与	现什 2022-12-0
		50 🗸 14 4 第 1 共1页 🕨 🕅 😋 🗙 删除	会撤销	數硝 📝 审核 📥 借用单	

3. 依照实际情况,对申请进行批复:"审核通过"、"审核不通过"、

"退回",点击保存完成教室借用申请初审流程。



#### 四、导出借用单存档

 1.进入"个人事务-教学工作-教室借用申请"模块,点击"我的申请", 进入查看界面,审核状态打"√"的表示已通过;勾选审核通过的条
 目,点击下方"借用单"按钮。

()レキアはやは2考り		● 報助 🗙 全屏	
會 教务管理 〈	首页 <b>教室借用申请</b> 〇		
● 个人事务 ~	我的申请 批量申请 空闲教室查询	the concentration of the conce	() *****
■ 教学工作	字中字明:         2022-2023-1         ▼         ● 守出		(2) 帮助
	✓ 2022-2023- 2018 黄 1000 4-4403 2022-12 第17圈 星期 202 考试	801 中国の行行 2022-12-04 2 2022-12-05 1 元	1
<b>▲</b> 开课申请	2022-2023-2019 黄1000 4-4404 2022-12 第17周 早期 212 考试	教育与现代獎 2022-12-04 2	R
■ 授课任务	2022-2023-2019 黄E 1000 4-4204 2022-12 第17周 星期 199 考试	教育与现代熵 2022-12-04 2	R
田调停补课	2022-2023-2019 黄1000 4-4305 2022-12 第17周 星期 169 考试	教育与现代熵 2022-12-04 2	R
Q,课表查询	2022-2023-2019 黄1000 4-4103 2022-12 第17周 星期 197 考试	教育与现代旗 2022-12-04 2	ß
☞ 教室借用申请	2022-2023-2019 黄E 100C 4-4104 2022-12 第17周 星期 221 考试	教育与现代旗 2022-12-04 2	2
☞ 教材填报	2022-2023- 2019 黄E 1000 4-4103 2022-12 第17周 星斯 197 考试	教育与现代旗 2022-12-04 2	2
<b>▲</b> 小组课安排	2022-2023-2019 黄E 100C 4-4104 2022-12 第17周 星斯 221 考试	教育与现代熵 2022-12-04 2	2
☑ 学生缓考认定	2022-2023- 2019 黄E 100C 教207 2022-12 第17周 星斯 126 考试	教育与现代熵 2022-12-04 2	2
● 教学设计	2022-2023-2019 黄E 100C 教209 2022-12 第17周 星斯 168 考试	教育与现代旗 2022-12-04 2	2
▲ 实验项目安排	2022-2023-2019 黄E 100C 教109 2022-12 第17周 星斯 168 考试	教育与现代旗 2022-12-04 2	2
✔ 培养方案变更	2022-2023- 2019 黄E 100C 教110 2022-12 第17周 星斯 168 考试	教育与现代熵 2022-12-04 2	2
☑ 课次免听认定	2022-2023- 2018 黄E 100C 教109 2022-12 第17周 星斯 168 考试	教育与现代旗 2022-12-04 2	8
☑ 数学溶源查询	2022-2023- 2019 黄E 100C 教110 2022-12 第17周 星斯 168 考试	教育与现代旗 2022-12-04 2	2
	2022-2023-2018 黄E 100C 教205 2022-12 第17周 星期 126 考试	教育与现代旗 2022-12-04 2	8
■ 风颂官理	2022-2023-2019 黄E 100C 教207 2022-12 第17周 星斯 126 考试	教育与现代熵 2022-12-04 2	8
♥ 评价工作	2022-2023-2019 黄E 100C 教209 2022-12 第17周 星斯 168 考试	教育与现代熵 2022-12-04 2	8
● 信息宣询	2022-2023-2018 黄E 100C 教106 2022-12 第16周 星斯 126 考试	教育与现代旗 2022-12-04 2	8
♥ 实践管理	2022-2023-2015 黄1 100C 教108 2022-12 第16周 星期 126 考试	教育与现代练 2022-12-04 2	8
♂ 体测管理	2022-2023-2019 黄E 100C 教209 2022-12 第16周 星斯 168 考试	教育与现代源 2022-12-04 2	<u> </u>
<li>3 考务管理</li>	2022-2023- 2019 黄E 100C 教110 2022-12 第17周 星斯 168 考试	教育与现代病 2022-12-05 C	¥
	50 - 14 4 第1 共1页 ト 月 〇 🗙 删除 🚔 借用单	显示1到2	2,共 <mark>22</mark> 记录

2.在弹出的调用单打印界面,点击右上方打印按钮完成打印操作。

					山东石油	<b>化工</b> 単号:1 (教师学	<b>学院教室借用单</b> 0000020) <sup>24生留存)</sup>					打印
借用单位:	教育与现代媒	体学院						单位电话:				
借用人:	黄晓敏[20190	022]					-	借用人电话:	18888888888			
借用时间:	2022-12-26	第17周,	星期1,	第05,06,07,08节								
借用教室:	4-4403						_	使用多媒体:	否			
借用理由:	考试											
										教务处 2022-12-04		
										2022 12 04		
	<b>山东石油化工学院教室借用单</b> ( <sup>単号:1000020)</sup> (教学楼留存)											
借用的位。	教育与现代旗	休受院						单位由汗.				